

## POSTUP PRO ZALOŽENÍ ÚČTU A IMPLEMENTACI SYSTÉMU mPENÍZE

Legenda:

- ✓ označuje úkoly obchodníka
- označuje úkoly mBank

### I. OTEVŘENÍ ÚČTU

#### 1. Obchodník vyplní oba níže uvedené formuláře:

Formuláře najdete na příslušných internetových adresách ve formě editovatelného pdf. Program Adobe Reader pro vyplnění formulářů lze zdarma stáhnout zde: <http://get.adobe.com/reader/>

#### ✓ Žádost o zřízení a vedení bankovního účtu mBUSINESS Konto se službou mTRANSFER

- Vyplní živnostník nebo jednatel právnické osoby dle údajů z živnostenského nebo obchodního rejstříku.
- V případě, že účet zakládá osoba na základě plné moci, doloží tuto skutečnost její notářsky ověřenou kopií.

#### ✓ Osobní údaje disponenta účtu mBUSINESS Konto se službou mTRANSFER

- Vyplní živnostník, jednatel právnické osoby nebo zmocněnec, který zakládá účet.
- Uvedené osobní údaje, včetně případných kopií, **musí být ověřeny pracovníkem mBank za fyzické přítomnosti identifikované osoby** na základě předložení dokladu totožnosti.
- K osobním údajům doporučujeme připojit **ověřenou kopii dokladu totožnosti**.

#### 2. Obchodník dále přiloží:

- ✓ Originál nebo ověřenou kopii dokladu o podnikatelském oprávnění
  - Originál výpisu z obchodního nebo živnostenského rejstříku **nesmí být starší tři měsíců**.
  - Kopie živnostenského listu, koncesní listiny nebo jiného dokladu o podnikatelském oprávnění **musí být ověřena pracovníkem mBank**.

#### 3. Ověření totožnosti osob a kopií dokladů na obchodním místě mBank:

- ✓ Totožnost identifikovaných osob či kopie dokladů je potřeba ověřit na některém z obchodních míst mBank: <http://www.mbank.cz/obchodnisit>

#### 4. Kompletní složku dokumentů vloží obchodník do obálky a odešle na adresu:

- ✓ mBank – mPeníze  
Karolinská 654/2  
186 00 Praha 8 – Karlín

### II. AKTIVACE ÚČTU

Obchodník obdrží ve dvou vyhotoveních smlouvy:

- Smlouva o vedení účtu mBUSINESS Konto se službou mTRANSFER
- Smlouva o spolupráci při zpřístupňování a propagaci systému mPeníze

a provede následující kroky:

- ✓ Spolu s notářem nebo zástupcem mBank podepíše dokument „Smlouva o vedení účtu mBUSINESS Konto se službou mTRANSFER“
  - Připojený podpis je pro mBank podpisovým vzorem.
  - Podpis musí být **ověřen buď úředně nebo zástupcem mBank**.
- ✓ Podepíše dokument „Smlouva o spolupráci při zpřístupňování a propagaci systému mPeníze“ (zde podpis ověřen být nemusí).
- ✓ Odešle zpět do mBank jedno vyhotovení každé smlouvy.

Po aktivaci účtu obchodník poštou obdrží:

- **Potvrzení o zřízení účtu**
  - Obsahuje číslo účtu.
- **Aktivační balíček**
  - Obdrží pouze osoby, které ještě nemají aktivní přístup do internetového bankovníctví mBank.

### III. IMPLEMENTACE NA INTERNETOVÝ OBCHOD

- ✓ Obchodník na základě technické dokumentace za podpory mBank provede technickou implementaci platebního systému na svém internetovém obchodě.
- ✓ Jakmile bude mít obchodník nový způsob platby otestován a uveden do provozu, informuje mBank o této skutečnosti e-mailem se všemi náležitostmi popsány v poslední části technické dokumentace „Marketingová propagace“.
- Po nasazení do provozu mBank provede kontrolu splnění podmínek stanovených v technické dokumentaci a zprostředkuje marketingovou propagaci.