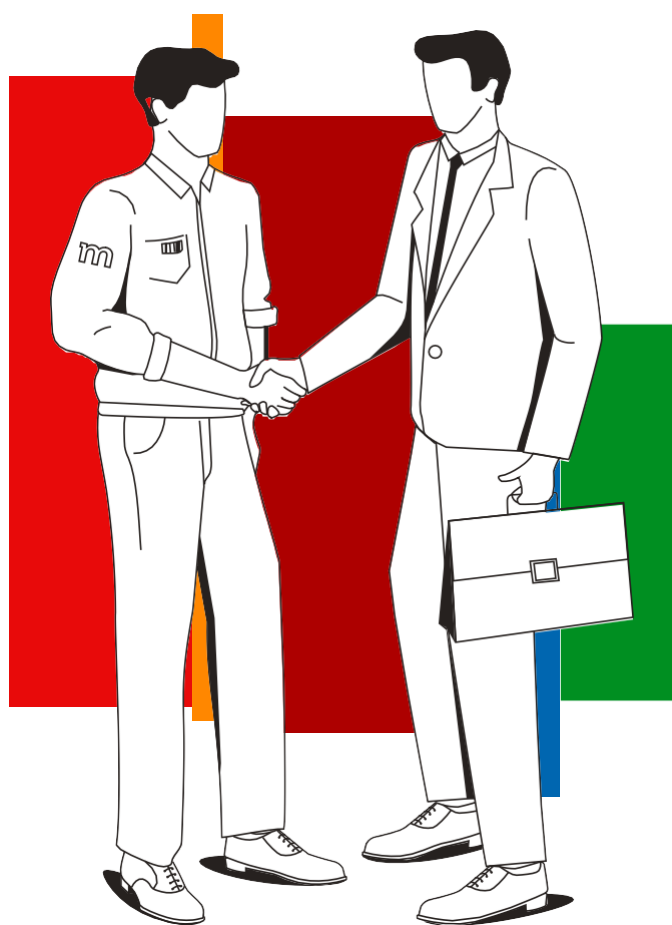




Informace o zpracování osobních údajů smluvních partnerů a jejich zaměstnanců



Obsah

GDPR – obecné informace	3
Základní zásady GDPR	5
Jak zpracováváme osobní údaje – základní informace	6
Odkud získáváme osobní údaje?	7
Profilování	7
Informační povinnost ve vztahu ke smluvním partnerům a jejich zaměstnancům (subjektům údajů).....	7
Jaká jsou práva subjektu údajů a jak je dodržujeme?	8
Postup při porušení ochrany osobních údajů	10
Pověřenec na ochranu osobních údajů v mBank	11
Jak podat stížnost v souvislosti se zpracováním osobních údajů?	12
Jak dlouho zpracováváme osobní údaje?	12
Užitečné dokumenty a informace	12



GDPR – obecné informace



GDPR

(General Data Protection Regulation – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) je účinné od 25. května 2018.

Úplný název: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Co je účelem GDPR?

GDPR představuje jednotné zásady pro zpracování osobních údajů v celé Evropské unii. Zdůrazňuje zejména bezpečnost zpracování osobních údajů a chrání právo na soukromí.



Stručné vymezení pojmů:

Správce

je fyzická nebo právnická osoba, která určuje (sama nebo společně s jinými), proč a jakým způsobem jsou osobní údaje zpracovávány. Pro účely této informace se správcem rozumí mBank S.A., společnost založená a existující podle polského práva, se sídlem ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, Polsko, zapsaná v Celostátním soudním rejstříku (KRS) - Rejstříku podnikatelů vedeném u Obvodního soudu hl. m. Varšavy, XIII. hospodářské oddělení, pod číslem KRS0000025237, REGON: 001254524, provozující svou bankovní činnost na území České republiky prostřednictvím mBank S.A., organizační složka, se sídlem Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8 - Karlín, IČO: 27943445, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 5831(dále jen „mBank“).

Osobní údaje

jsou informace, které identifikují nebo umožňují identifikaci fyzické osoby (dále jen "subjekt údajů"). Mezi osobní údaje patří zejména: jméno, adresa, telefonní kontakt, datum narození, DIČ, rodné číslo, záznamy z kamerových systémů atd.

Zpracovatel

je fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje jménem správce.

Zpracování osobních údajů

jsou činnosti týkající se osobních údajů. Mohou být prováděny automaticky nebo ručně a zahrnují mimo jiné: získávání, zaznamenávání, evidenci, organizování, strukturování, ukládání, zpracování nebo pozměňování, vyhledávání, prohlížení, používání, zveřejňování přenosem, šířením nebo jiným zpřístupňováním, uspořádávání nebo kombinování, omezování, mazání nebo likvidaci.





Základní zásady GDPR

GDPR upravuje 6 základních zásad zpracování osobních údajů. Naše banka tyto zásady při zpracování osobních údajů dodržuje. Mezi základní principy zpracování patří:

- **zásada zákonnosti, spravedlivosti a transparentnosti:**

zpracováváme osobní údaje v souladu s legislativními požadavky. V této oblasti poskytujeme podrobné informace prostřednictvím určených komunikačních kanálů, a to co nejsrozumitelnějším jazykem;

- **zásada minimalizace údajů a přiměřenosti:**

zpracováváme pouze údaje, které jsou nezbytné k dosažení stanoveného účelu;

- **zásada správnosti:**

vynakládáme veškeré úsilí, abychom zajistili správnost a aktuálnost zpracovávaných údajů. Z tohoto důvodu můžeme někdy kontaktovat subjekty údajů a požádat je o aktualizaci jejich osobních údajů;

- **zásada omezení účelu a uchování zpracovávaných osobních údajů:**

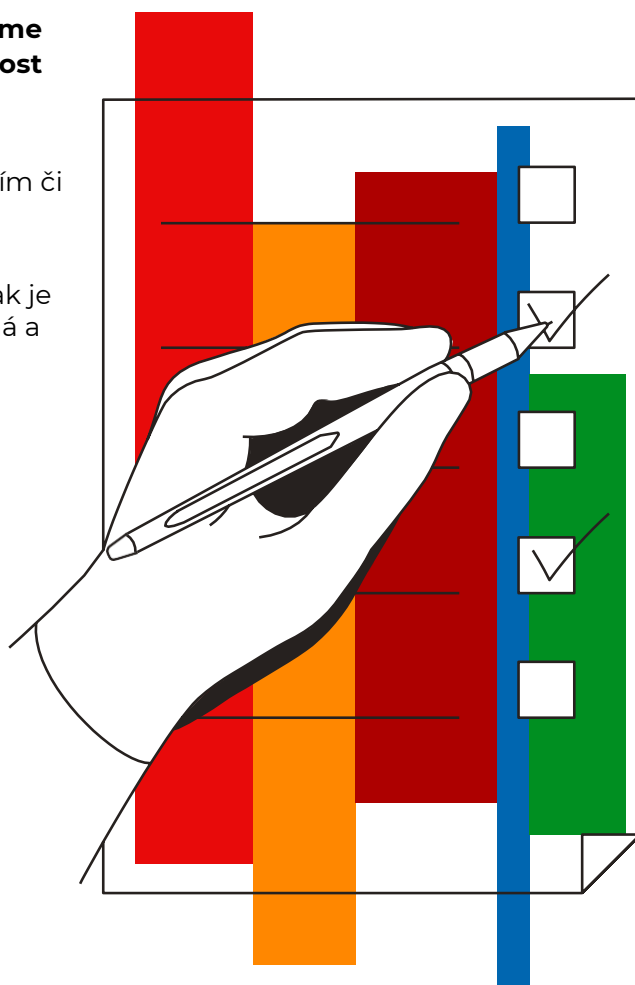
osobní údaje shromažďujeme pouze pro stanovené a legitimní účely, kterých nelze dosáhnout jiným způsobem. Osobní údaje ukládáme způsobem, který umožňuje identifikaci subjektu údajů. Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu nezbytnou k dosažení účelu, pro který byly shromážděny (pokud nejsme povinni je zpracovávat déle podle zvláštních právních předpisů;

- **zásada integrity a důvěrnosti osobních údajů: používáme IT a organizační řešení, která zajišťují bezpečnost zpracovávaných osobních údajů.**

chráníme osobní údaje před neoprávněným nebo nezákonným přístupem nebo náhodnou ztrátou, zničením či poškozením;

- **zásada zodpovědnosti:**

jsme schopni prokázat, že zpracováváme osobní údaje jak je vyžadováno zákonem, a také používat speciálně navržená a standardní ochrana soukromí údaje;



Jak zpracováváme osobní údaje – základné informace

Jaké osobní údaje zpracováváme a na jakém základě?

Zpracováváme standardní i zvláštní kategorie osobních údajů. Shromažďujeme osobní údaje, které nám poskytují naše smluvní strany nebo jejich zaměstnanci při uzavírání smluvního vztahu i během následné spolupráce.

Nejčastějšími údaji jsou:

- jméno a příjmení;
- další identifikační údaje (rodné číslo, korespondenční adresa, adresa sídla, e-mail, telefonní číslo).
- registrační číslo;
- údaje o poloze;
- online identifikátor (IP adresa);
- údaje o povolání a zaměstnanosti;
- DIČ;
- číslo občanského průkazu/pasů/zaměstnaneckého průkazu, datum vydání, datum ukončení platnosti;
- osobní údaje z veřejných rejstříků (např. obchodního nebo živnostenského rejstříku);
- informace z plné moci a pověření zaměstnance;
- osobní údaje obsažené v komunikaci s námi a výsledné zvukové záznamy.

Osobní údaje mohou být zpracovány:

- na účely uzavření a plnění smlouvy mezi námi a subjektem údajů;
- na účely splnění zákonné povinnosti; na tomto základě zpracováváme osobní údaje pro účely prevence podvodů a zajištění bezpečnosti obchodních transakcí. Tyto povinnosti nám ukládají právní předpisy, jako je zákon o bankách, zákon o boji proti praní špinavých peněz, zákon o dani z příjmu atd;
- na pro účely dosažení našeho oprávněného zájmu, např.:
 - vymáhání pohledávek v souvislosti se smluvním vztahem;
 - ověření způsobilosti dodavatele, a jeho zaměstnanců;
 - kontrolu plnění smlouvy;
 - správa přístupových oprávnění k bankovním systémům.





Kde získáváme osobní údaje?

Zpracováváme osobní údaje, které nám poskytli naši smluvní partneři před uzavřením smluvního vztahu a během jeho plnění. Subjektem údajů jsou samotní smluvní partneři a jejich zaměstnanci. Používáme také údaje, které nám poskytli jiní správci údajů nebo údaje z veřejných rejstříků (např. živnostenský nebo obchodní rejstřík).



Profilování

Osobní údaje našich smluvních partnerů a jejich zaměstnanců neprofilujeme.



Informační povinnost ve vztahu k dodavatelům a jejich zaměstnancům (subjektům údajů)

Veškeré informace o zpracování osobních údajů našich smluvních partnerů a jejich zaměstnanců jsou k dispozici na našich webových stránkách [ZDE](#). Rádi vám také zodpovíme jakékoli dotazy týkající se zpracování osobních údajů prostřednictvím dpo@mbank.cz.

Kdy poskytujeme informace?

Pokud shromažďujeme osobní údaje přímo od subjektů údajů, poskytujeme tyto informace v okamžiku uzavření smluvního vztahu. Pokud osobní údaje pocházejí z jiného zdroje, poskytneme subjektu údajů informace v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 1 měsíce od jejich získání. Poskytování těchto informací může probíhat také prostřednictvím smluvní strany.

Jak tyto informace poskytujeme?

- Prostřednictvím informačních doložek obsažených v našich smlouvách nebo s nimi spojených;
- osobně nebo telefonicky prostřednictvím zástupce banky;
- elektronicky, včetně zveřejnění těchto informací na internetových stránkách banky.



Jaká jsou práva subjektu údajů a jak je uplatňujeme?

Právo na přístup k údajům

Subjekt údajů má právo na přístup k informacím o zpracování svých osobních údajů.

Dotknutá osoba má právo znát:

- proč zpracováváme její osobní údaje;
- jaké osobní údaje zpracováváme;
- kterým příjemcům nebo kategoriím příjemců jsme zpřístupnili (nebo zpřístupníme) jejich osobní údaje, zejména ve vztahu k příjemcům mimo Evropský hospodářský prostor;
- jak dlouho budeme její osobní údaje zpracovávat.

Právo na opravu údajů

Smluvní partner nebo jeho zaměstnanec může požádat o okamžitou opravu nesprávných nebo doplnění neúplných osobních údajů.

Právo na výmaz (právo být zapomenut)

Subjekt údajů může požádat o výmaz svých osobních údajů, pokud:

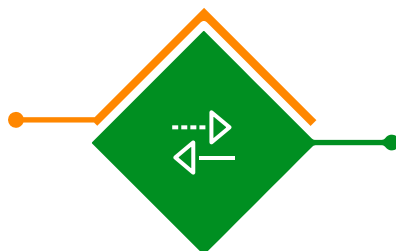
- údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromážděny;
- údaje byly zpracovány v rozporu s GDPR nebo jiným zákonem.

Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo požadovat, abychom omezili zpracování jeho osobních údajů. Toto právo zahrnuje následující příklady:

Situace

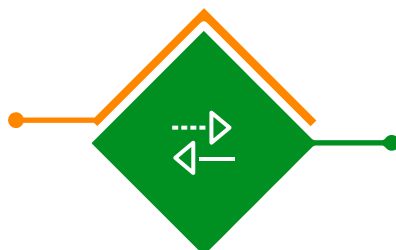
Subjekt údajů vznáší námitku proti přesnosti údajů.



Naše kroky

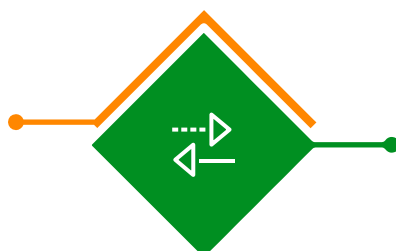
Ověříme správnost údajů a případně provedeme opravy.

Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů a požaduje omezení jejich zpracování, ale odmítá jejich výmaz. Osobní údaje již nejsou pro daný účel nezbytné, ale subjekt údajů odmítá jejich výmaz za účelem uplatnění právních nároků.



Zpracování těchto údajů omezíme a označíme je, přičemž tyto údaje nebudou vymazány, dokud subjekt údajů svou žádost o omezení zpracování neodvolá.

Subjekt údajů vznáší námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.



Situaci posoudíme a požádáme dodavatele nebo jeho zaměstnance o poskytnutí dalších informací o důvodech námitky.

Existují situace, kdy osobní údaje zpracováváme i přes námitky subjektu údajů. Jedná se především o případy, kdy je zpracování osobních údajů nezbytné k ochraně našich právních nároků.

Právo vznést námitku

Subjekt údajů může vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů na základě našeho oprávněného zájmu. V takovém případě subjekt údajů přesně uvede, proti čemu vznáší námitky.



Postup v případě narušení bezpečnosti údajů

K narušení bezpečnosti údajů dochází, když jsou osobní údaje náhodně nebo nezákonně zničeny, ztraceny, pozměněny, zpřístupněny nebo zveřejněny.

Kdy a koho informujeme, pokud dojde k narušení bezpečnosti údajů v bance?

Subjekt údajů

pokud je riziko pro práva a svobody subjektu údajů **vysoké**.

bez zbytečného odkladu (v případě, že není možné poskytnout informace přímo, použijeme veřejné oznámení).

Dozorový orgán

pokud je riziko pro práva a svobody subjektu údajů vyšší než nízké.

Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 72 hodin od zaznamenání porušení.

Komu a za jakým účelem můžeme poskytnout osobní údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců.

Osobní údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců můžeme poskytnout:

- orgánům dohledu (např. Česká národní banka, Úřadu pro ochranu osobních údajů);
- orgánům činným v trestním řízení;
- osobám, se kterými jsme uzavřeli smlouvu o zpracování osobních údajů (zpracovatelé).





Pověřenec pro ochranu osobních údajů mBank

Kontakt na pověřence:



e-mail:

dpo@mbank.cz



adresa:

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

mBank S.A., organizační složka

Pernerova 691/42, 186

00 Praha 8





Jak podat stížnost v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Pokud má subjekt údajů podezření, že jsou jeho osobní údaje zpracovávány v rozporu s právními předpisy, může podat námitku u Úřadu pro ochranu osobních údajů České republiky - www.uoou.cz.

Jak dlouho zpracováváme osobní údaje?

Osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytnou k dosažení daného účelu, a to:

- po dobu 6 měsíců ode dne rozhodnutí banky neumožnit protistraně vykonávat činnost sjednanou v rámci smluvního vztahu nebo ode dne rozhodnutí neuzavřít smlouvu;
- maximálně 7 let od ukončení nebo vypršení smlouvy;
- dva týdny v případě kamerových záznamů od data jejich pořízení.

Po skončení účelu zpracování nebo pokud nastane některý z důvodů pro ukončení zpracování, osobní údaje trvale vymažeme nebo anonymizujeme způsobem, který neumožňuje jejich obnovení.

Užitečné dokumenty a informace:

- <https://www.mbank.cz/informace-k-produktum/info/bezpecnost/ochrana-osobnich-udaju.html>
- Úřad pro ochranu osobních údajů: www.uoou.cz
- Text GDPR: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>