

# Dokumenty požadované při podání žádosti

## Dokumenty potřebné pro všechny typy podpor

- Dokumenty prokazující **vlastnictví bankovního účtu** žadatele – jedná se o dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu, na který bude později vyplacena podpora (výpis z účtu nebo smlouva o zřízení/vedení účtu).
- Souhlasné **prohlášení spoluvlastníků nemovitosti** – dokládá se pouze v případě, že objekt, na který je žádáno o podporu, je ve spoluvlastnictví více osob.
- Dokumenty prokazující, že **stavba určená pro rodinnou rekreaci je využívána k trvalému bydlení** – dokládá se pouze v případě stávajících staveb, kdy je dotčená nemovitost v katastru nemovitostí zapsána jako stavba pro rodinnou rekreaci. Je třeba doložit, že trvalý pobyt v nemovitosti trval nejméně dva roky před podáním žádosti.

## Oblast podpory Adaptační a mitigační opatření

### ▪ Zelená střecha

- Technická zpráva s popisem návrhu** zelené střechy, stavebně-technické připravenosti včetně statického zajištění a stanovení odtokového součinitele vegetačního souvrství realizované zelené střechy.
- Výkresová část obsahuje půdorys zelené střechy** se zakótovanými půdorysnými rozměry vegetačního souvrství, charakteristické řezy navrhované skladbou zelené střechy a v případě výstavby intenzivní zelené střechy schéma systému pro zajištění závlahy z jiných zdrojů než z veřejné vodovodní sítě (např. akumulace dešťové vody z okolních ploch, využití šedé vody).

### ▪ Dešťovka

- Technická zpráva s popisem stávajícího a navrhovaného způsobu** nakládání se srážkovými a případně odpadními vodami (dle zvoleného typu opatření), návrh objemu nádrží, řešení bezpečnostních přepadů, systém filtrace a hygienizace užitkové vody apod.
- Výkresová část** obsahuje situaci stavby se **znázorněním hranic dotčených pozemků**, všech odvodňovaných ploch a schéma systému.
- Dokumenty prokazující **projednání záměru s provozovatelem kanalizace**, předkládají se v případě zaústění bezpečnostního přepadu akumulární nádrže do kanalizace a odvádění odpadní vody vzniklé ze srážkové či vyčištěné odpadní vody do veřejné kanalizace – pouze v případě, že je srážková či vyčištěná odpadní voda využívána a následně jako voda odpadní vypouštěna do veřejné kanalizace (typicky při využití srážkové vody na splachování toalet, popř. napojení bezpečnostního přepadu z akumulární nádrže).

### ▪ Ekobilita

- Technická zpráva s popisem instalace**, místo napojení na stávající elektroinstalaci, umístění dobíjecích stanic. Způsob měření spotřeby a omezení nabíjecích proudů.
- Výkresová část** obsahuje zjednodušený půdorys (popř. situaci stavby) se znázorněním **umístění dobíjecí stanice** a jejího příslušenství a napojení na stávající elektrické rozvody a elektrorozvodnou síť s popisovou legendou nebo s popisem u jednotlivých prvků a zjednodušené schéma napojení dobíjecí stanice a jejího příslušenství na stávající elektrické rozvody a jejich vzájemné propojení a propojení s hlavním rozvaděčem, ochrannými a regulačními prvky, případné úpravy těchto rozvodů, způsob připojení na vnější elektrorozvodnou distribuční síť.

### ▪ Zeleň

- Technická zpráva** s popisem navrhovaného řešení, počet a druhy vysazovaných dřevin.
- Výkresová část** obsahuje situaci **s navrhovanou výsadbou** a zákresem inženýrských sítí v její blízkosti a systém pro závlahu (pokud je součástí opatření).

# Dokumenty požadované k doložení realizace projektu

## Dokumenty, kterými žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření

- Dokumenty prokazující **technické vlastnosti použitých výrobků** – předkládají se pouze u výrobků, které nejsou uvedeny v Seznamu výrobků a technologií (SVT). Vlastnosti použitých materiálů a výrobků a jejich soulad s odborným posudkem je nutno prokázat pro všechny konstrukce a výrobky, které mají podstatný vliv na splnění podmínek programu.
- Daňové a účetní doklady za realizaci podporovaných opatření** (např. faktury včetně zálohových a příloh, smlouvy apod.) musejí splňovat zákonné náležitosti, musejí být vystaveny na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka rodinného domu, který je předmětem žádosti o podporu, a musejí obsahovat jednoznačnou identifikaci dodavatele a opatření, k němuž se vztahují.
- Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě), pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad.